PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO,

Profesional del Derecho, egresada de la Universidad de San Buenaventura de Cali, con especialización en Derecho Administrativo y actualmente cursando Maestría del Estado con énfasis en Derecho Público de la Universidad Externado de Colombia. Con más de cinco (5) años como empleada pública en la Rama Judicial, escuela donde aprendí y entendí la importancia del conocimiento adquirido aplicado a casos reales llevados a la vía judicial, direccionados a la resolución de los conflictos del ciudadano con el Estado en sus diferentes facetas.

Ésta experiencia no solo me enseñó a respetar y querer con gran ahínco mi elección profesional, sino que el transcurso del tiempo me ha permito identificar tanto falencias de la Administración como del ciudadano en su interrelación diaria. Para cumplir con éste objetivo y deseos de ahondar en mi compromiso con el sector público, he adelantado mis estudios de posgrado en el área del Derecho Administrativo y del Derecho Público, lo cual me ha permitido afianzar mis conocimientos profesionales consolidando mi compromiso de continuar formándome y actualizándome para aportar mis experiencias en favor de las entidades del Estado y la conservación de su relación armónica con el ciudadano, sus funcionarios y su entorno.

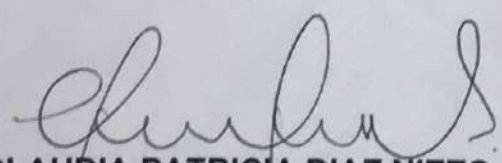
Mi objetivo principal es reforzar mis conocimientos profesionales con el trabajo adelantado en la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos, que permitan a partir de la creación y formación de los actos administrativos proferidos por el ejecutivo municipal, garantizar la prevención del daño antijurídico; con la emisión de conceptos jurídicos orientar de la mejor manera a cada organismo de la Administración para el correcto desarrollo de su actividad misional.

Mi compromiso profesional está ligado desde mi experiencia en el sector público, escenario en el cual me desenvuelvo con gran facilidad, seguridad y confianza, condiciones que me permiten distinguirme, aunado a mis valores de respeto, honestidad, tolerancia, compromiso y capacidad de trabajo en equipo, con ánimo de aprender y reforzar mis aptitudes.

Pongo a disposición del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Publica del Municipio de Santiago de Cali, mi hoja de vida con todas las funciones y experiencias así como aptitudes de emprendimiento en la colaboración siempre oportuna de todo lo que llegase a requerir el organismo.

Suscrito el 01 de julio del año dos mil veinte (2020).

De ustedes su segura colaboradora,



CLAUDIA PATRICIA DIAZ NIETO
C.C. 1.130.622.293 de Cali
T.P. 220.244 del C. S. de la J.